

## UMOWA nr ...../GDOŚ/2017

w dniu ..... 2017 roku w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Generalną Dyрекcyją Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie** ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 701-015-10-52, REGON: 141628410, reprezentowaną przez Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska - Pana Andrzeja Dworzaka,  
zwanym dalej: **"Zamawiającym"**

a

firmą....., z siedzibą w ....., wpisaną do ..... dla .....  
pod numerem ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną/nym  
przez Panią/Pana .....  
zwaną/nym w dalszej części: **"Wykonawcą"**  
- dalej łącznie zwani **"Stronami"**,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej: **"ustawą Pzp"**, została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: **"Umową"**):

### § 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie noclegu, wyżywienia oraz transportu wraz z udostępnieniem sali szkoleniowo-konferencyjnej i sprzętu komputerowego podczas trzydniowego spotkania warsztatowego mającego na celu zebranie danych do raportu z wdrażania Konwencji Ramsarskiej, uzupełnienie danych w kartach obszarów RAMSAR oraz zaplanowanie działań związanych z wdrażaniem Konwencji Ramsarskiej w dniach 12-14 września 2017 r. dla maksymalnie 45 osób (zwanego dalej: **"spotkaniem"**).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej: **"SOPZ"**) zawiera Załącznik Nr 1 do Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji liczby osób uczestniczących w spotkaniu o maksymalnie 10 osób w stosunku do liczby osób, o której mowa w ust. 1.
4. Na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem spotkania Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie uczestników spotkania.

## **§ 2.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji spotkania zgodnie z Umową, SOPZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia ..... (Kopia formularza oferty stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy).
2. Wykonawca oświadcza, że realizacja spotkania świadczona będzie zgodnie ze sztuką, wiedzą hotelarską i kulinarną, z zachowaniem higieny, obowiązujących przepisów prawa i norm oraz zgodnie z bieżącymi uzgodnieniami z Zamawiającym.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności.
4. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby, przy udziale których będzie wykonywał Umowę, w tym również osoby trzecie, będą posiadały wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego dla prawidłowego i kompletnego wykonania Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Umowy, w tym również za zapewnienie personelu do jej realizacji na każdym etapie.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji spotkania na każdym jego etapie.

## **§ 3.**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy maksymalnego wynagrodzenia do wysokości ..... złotych netto, tj. .... złotych brutto (słownie złotych brutto: .....), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rzeczywista wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, zostanie ustalona na podstawie Kosztorysu powykonawczego podpisanego przez Strony, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy, sporządzonego dla spotkania, w oparciu o liczbę osób zgłoszonych przez Zamawiającego w trybie określonym w § 1 ust. 3 i 4 Umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto stanowiące podstawę określenia rzeczywistej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 2, określone zostały w Załączniku Nr 2 do Umowy.
4. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić i dostarczyć na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Departament Zarządzania Zasobami Przyrody, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410.
5. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 2, nastąpi po zakończeniu realizacji spotkania, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu

prawidłowo wystawionej/ego faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

6. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę, będzie podpisany przez Strony Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy, sporządzony przez Zamawiającego w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji spotkania, na podstawie Kosztorysu powykonawczego, o którym mowa w ust. 2.
7. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Umowy.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 2, uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

#### **§ 4.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy, zapewniając jakość i rzetelność jej wykonania oraz dbając przy tym o interesy Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do działania zgodnego ze wskazówkami i wytycznymi Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich trudnościach przy realizacji spotkania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich warunków, przedmiotu, treści, sposobu wykonywania i skutków Umowy oraz wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego lub osób z nim związanych.
5. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
6. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zobowiązań określonych w ust. 4 i 5, zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
7. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim.

#### **§ 5.**

1. W przypadku niezrealizowania spotkania z winy Wykonawcy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 21 dni kalendarzowych i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku nienależytego zrealizowania przez Wykonawcę spotkania, polegającego na niezapewnieniu któregośkolwiek z elementów spotkania, o których mowa w SOPZ, lub zapewnienia ich w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w Umowie, SOPZ

i ofercie Wykonawcy z dnia ....., Zamawiający może pomniejszyć rzeczywistą wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, o koszt zmian w zakresie warunków określonych w Umowie, SOPZ oraz ofercie Wykonawcy, w tym koszt zapewnienia ich we własnym zakresie przez Zamawiającego, oraz żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa odpowiednio w § 3 ust. 2 Umowy.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonej kary umownej, o której mowa w ust. 2, z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy. W przypadku kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 3, Zamawiający wystawi notę obciążeniową.
5. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1-3, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

#### **§ 6.**

1. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy oraz do podpisania Kosztorysu powykonawczego, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy oraz Protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 6 Umowy, Strony wyznaczają następujące osoby:

1) ze strony Zamawiającego:

a) Pani/Pan ....., tel.: ....., adres e-mail: .....,

b) Pani/Pan ....., tel.: ....., adres e-mail: .....

- w przypadku nieobecności osoby, o której mowa w lit. a;

2) ze strony Wykonawcy: Pani/Pan ....., tel.: .....,  
adres e-mail: .....

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, numerów telefonów i adresów e-mail, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

#### **§ 7.**

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy, o której mowa w § 4 ust. 5 Umowy, oraz ustawy Pzp.

#### **§ 8.**

Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 Umowy oraz § 9 ust. 1 pkt 2 Umowy.

## § 9.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiający dopuszcza zmianę obiektu, w którym odbywać się będzie spotkanie, wskazanego przez Wykonawcę w formularzu oferty, zarówno z przyczyn niezależnych od Stron, jak również, gdy termin wykonania spotkania ulegnie wydłużeniu zgodnie z pkt 2 i w nowym terminie Wykonawca nie będzie miał możliwości zrealizowania spotkania w miejscu wskazanym w formularzu oferty, pod warunkiem, że nowo zaproponowane miejsce będzie spełniać wszystkie wymagania określone w SOPZ i zmiana ta będzie zaakceptowana przez Zamawiającego;
  - 2) termin realizacji spotkania może ulec wydłużeniu maksymalnie o 20 dni kalendarzowych licząc od dnia ..... 2017 r., w następujących przypadkach:
    - a) gdy przedłuży się procedura wyboru Wykonawcy, tj. Umowa zostanie zawarta w terminie uniemożliwiającym realizację spotkania w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy,
    - b) zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, promieniowanie lub skażenia, powodzie, lawiny, pożary, katastrofy, awarie, niespodziewane wypadki, które uniemożliwiają wykonanie Umowy,
    - c) zmiany obiektu, w którym odbywać się będzie spotkanie, wskazanego przez Wykonawcę w formularzu oferty, z przyczyn, o których mowa w lit. a lub b, jeżeli z powodu przedłużenia terminu nie będzie możliwa realizacja spotkania w obiekcie wskazanym pierwotnie w formularzu oferty;
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. c, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie poinformować Zamawiającego o konieczności zmiany obiektu wraz z podaniem jego nazwy, lokalizacji i standardu. Zamawiający pisemnie wyda zgodę lub nie zgodzi się na zmianę obiektu.
3. Jeżeli w trakcie wykonywania Umowy, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że wystąpiły okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b i c, w związku z czym spotkanie nie zostanie wykonane w terminie określonym w § 1 ust. 1 Umowy, Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 5 dni kalendarzowych od zaistnienia tych okoliczności pisemnie powiadomić Zamawiającego

o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu spotkania, wskazując przyczynę opóźnienia.

4. W przypadku, gdy opóźnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a-c, przekroczy 20 dni kalendarzowych licząc od dnia ..... 2017 r., Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie do 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tym przekroczeniu.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie spowodują zwiększenia wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

#### **§ 10.**

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 14 dni od złożenia przez Stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 11.**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Kopia formularza oferty Wykonawcy z dnia.....;
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór Kosztorysu powykonawczego;
- 4) Załącznik Nr 4 – Wzór Protokołu odbioru.

### KOSZTORYS POWYKONAWCZY

sporządzony w dniu.....2017 r.

dotyczy: Umowy Nr /GDOŚ/2017 zawartej w dniu.....2017 r.

Wykonawca: .....

Przedmiot Umowy: organizacja i obsługa trzydniowego spotkania warsztatowego mającego na celu zebranie danych do raportu z wdrażania Konwencji Ramsarskiej, uzupełnienie danych w kartach obszarów RAMSAR oraz zaplanowanie działań związanych z wdrażaniem Konwencji Ramsarskiej

Termin realizacji Umowy: ..... września 2017 r.

Lp.	Wyszczególnienie	cena jednostkowa brutto [zł/osobę]	ILOŚĆ	KOSZT OGÓŁEM
2.	Sala konferencyjno-szkoleniowa wraz ze sprzętem komputerowym, zgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ	x	x	
1.	<b>Wyżywienie:</b>	x	x	x
	<b>Dzień I (.....09.2017)</b>	x	x	x
	Obiad		... osób	
	Przerwa kawowa		... osób	
	ognisko		... osób	
	<b>Dzień II (.....09.2017)</b>	x	x	x
	Obiad		... osób	
	Przerwa kawowa		... osób	
	Kolacja		... osób	
	<b>Dzień III (.....09.2017)</b>	x	x	x
Obiad		... osób		



	<b>Nocleg</b>	x	x	x
<b>2.</b>	Nocleg .../....09.2017 r. (śniadanie wliczone w cenę noclegu)		... osób	
	Nocleg .../....09.2017 r. (śniadanie wliczone w cenę noclegu)		... osób	
<b>3.</b>	<b>Transport</b> zgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ	x	x	

Suma (łącznie wartość brutto) .....

**Przedstawiciel Zamawiającego**

.....

**Przedstawiciel Wykonawcy**

.....





## PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu ..... 2017 r.

dotyczy: Umowy Nr ...../GDOŚ/2017 zawartej w dniu ..... 2017 r.

Wykonawca: .....

Przedmiot Umowy: zapewnienie noclegu, wyżywienia oraz transportu wraz z udostępnieniem sali szkoleniowo-konferencyjnej i sprzętu komputerowego podczas trzydniowego spotkania warsztatowego mającego na celu zebranie danych do raportu z wdrażania Konwencji Ramsarskiej, uzupełnienie danych w kartach obszarów RAMSAR oraz zaplanowanie działań związanych z wdrażaniem Konwencji Ramsarskiej.

Termin realizacji Umowy: .....

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego – .....

Przedstawiciel Wykonawcy – .....

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

- 1) przedmiot Umowy został/nie został<sup>\*)</sup> wykonany zgodnie z Umową i przyjęty bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia<sup>\*)</sup>: .....
- 2) zgodnie z Umową i Kosztorysem powykonawczym z dnia ..... 2017 r., wartość przedmiotu Umowy wynosi ..... zł brutto (słownie złotych brutto: .....00/100).
- 3) na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

**Przedstawiciel Zamawiającego**

**Przedstawiciel Wykonawcy**

.....

.....

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić